

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 107), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 571) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm.)

ZARZĄD POWIATU DĘBICKIEGO OGŁASZA IV OTWARTY KONKURS OFERT 2024

pn.: „Powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu dębickiego w 2025 roku”.

O powierzenie prowadzenia punktów może ubiegać się organizacja pozarządowa, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez Wojewodę Podkarpackiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

I. Cel konkursu.

- Wyłonienie organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego, które w ramach działalności statutowej będą prowadziły w 2025 r. w powiecie Dębickim 1 punkt nieodpłatnej pomocy prawnej oraz 2 punkty świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej oraz będą realizowały zadania z zakresu edukacji prawnej i mediacji.
- Zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa poprzez edukację prawną.

II. Rodzaj zadania publicznego i jego tytuł.

- Rodzaj zadania publicznego: Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa.
- Jeden punkt (Gmina Brzostek) przeznaczają się na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, zaś dwa punkty (Gmina Pilzno oraz Dębica-Starostwo) na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
- Tytuł zadania publicznego:

A. „Prowadzenie punktu, przeznaczonego do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej i mediacji w 2025 roku, usytuowanego w Gminie Brzostek na terenie Powiatu Dębickiego”, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r.

o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 945 późn. zm.).

B. „Prowadzenie punktu, przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej i mediacji w 2025 roku, usytuowanego w Gminie Pilzno na terenie Powiatu Dębickiego”, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 945 późn. zm.)

C. „Prowadzenie punktu, przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej i mediacji w 2025 roku, usytuowanego w Dębicy w budynku Starostwa Powiatowego”, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 945 późn. zm.).

4. W przypadku gdy w konkursie nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, bądź też żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, Starosta Powiatu Dębickiego powierzy prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

5. **Oferty należy składać oddzielnie, z zaznaczeniem, którego punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dotyczy (Gmina Brzostek - A, Gmina Pilzno - B, Dębica – Starostwo - C).**

6. Nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obligatoryjnie obejmują nieodpłatną mediację.

7. Oferentowi, który w konkursie zostanie wyłoniony do prowadzenia punktów powierza się jednocześnie realizację zadań z zakresu edukacji prawnej, o której mowa w art. 3b i art. 11 ust. 7 zdanie drugie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 945 późn. zm.).

W każdej z ofert powinny być przewidziane działania z zakresu edukacji prawnej w zakresie nie mniejszym niż:

- przygotowanie i rozpowszechnienie na terenie Powiatu Dębickiego plakatów (format A3) w ilości: min. 30 szt. oraz ulotek w ilości: min. 2 000 szt. promujących dostępność oraz formy nieodpłatnych świadczeń ustawowych we wszystkich punktach w Powiecie Dębickim,
- przygotowanie i udostępnienie Powiatowi Dębickiemu przynajmniej dwa razy w roku, opracowań w formie broszury (w postaci papierowej, min. 20 stron, a także w formie elektronicznej), dotyczących wybranego problemu prawnego (tematy do uzgodnienia z Powiatem), w ilości min. 200 szt.

III. Wysokość przeznaczonych środków publicznych.

1. Na realizację zadania w 2025 roku planuje się przeznaczyć kwotę: 230 731,20 zł brutto (słownie: dwieście trzydzieści tysięcy siedemset trzydzieści jeden złotych 20/100), w tym:

- 1) na prowadzenie **każdego z trzech punktów** nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, przewiduje się kwotę: 73 248 zł,
- 2) na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej, planuje się przeznaczyć **na każdy z trzech punktów** kwotę: 3 662,40zł.

2. Na realizację zadania przeznaczona jest kwota w wysokości wynikającej z rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2025 roku, zgodnie z art. 20 ust. 5 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. z 2021, poz. 945 z późn. zm.). Wymieniona w ust. 1 kwota, może ulec zmianie w zależności od wysokości przyznanej dotacji.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 571),
 - 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
 - 3) Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. z 2021, poz. 945 z późn. zm.),
 - 4) Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 sierpnia 2024 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2025 r. (Dz. U. z 2024 poz. 1324).
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o realizacji zadania publicznego, w terminach w niej określonych.
3. Ramowy wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania ustala się od 1 stycznia 2025 do 31 grudnia w 2025 roku w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, który może być, na żądanie Starosty Dębickiego, w przypadku określonym w art. 8 ust. 6 i 7 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm.), wydłużony do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji, zgodnie z następującym harmonogramem:

A) LOKALIZACJA PUNKTU: Gmina Brzostek, adres: 39-230 Brzostek, ul. 20-tego Czerwca 4, Centrum Kultury i Czytelnictwa w Brzostku, **czas świadczenia porad: od poniedziałku do środy w godzinach od 9.00 do 13.00 i od czwartku do piątku w godzinach od 12.00 do 16.00.**

B) LOKALIZACJA PUNKTU: Gmina Pilzno, adres: 39-220 Pilzno, ul. Rynek 6, lokal biurowy przy wejściu głównym do Budynku Urzędu Miejskiego w Pilźnie, **czas świadczenia porad: od poniedziałku do środy w godzinach od 9.00 do 13.00 i od czwartku do piątku w godzinach od 11.00 do 15.00.**

C) LOKALIZACJA PUNKTU: Dębica, adres: 39-200 Dębica, ul. Parkowa 28, Budynek Starostwa Powiatowego w Dębicy, **czas świadczenia porad: od poniedziałku do środy w godzinach od 7.30 do 11.30 i od czwartku do piątku w godzinach od 12.00 do 16.00.**

2. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w harmonogramie w zakresie godzin realizacji zadania, zmiany po akceptacji przez Starostę, dokonywane będą w formie aneksu do umowy.
3. W umowie o realizacji zadania, o którym mowa w pkt. 1, organizacji pozarządowej, która będzie prowadzić punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, powierzy się także realizację zadania z zakresu edukacji prawnej w wymiarze nie niższym niż wskazany w części II pkt. 7. Zadanie może być realizowane w formie: otwartych wykładów i warsztatów,

rozpowszechniania informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych zgodnie z art. 3b ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. 2021 poz. 945 z późn. zm.).

4. Realizując zadanie z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego należy zapewnić profesjonalne i rzetelne udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów oraz poufność w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem.
5. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie art. 5 ust. 1 oraz art. 11 ust. 3 lub art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim, oraz edukacji prawnej.
6. Oferent zobowiązany jest do wykazania w ofercie wykazu osób wymienionych w ust. 5.
7. Warunki realizacji zadania określa umowa sporządzona według wzoru określonego rozporządzeniem o którym mowa w pkt. IV. 3. ogłoszenia.
8. Termin realizacji wydatków ustala się od 1 stycznia 2025 do 31 grudnia w 2025 roku, w ofercie dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć między pozycjami kosztorysu poprzez zwiększenie danej pozycji do 10% jej wysokości. Zmniejszenie pozycji kosztorysu nie jest limitowane.
9. Zleceniobiorca zapewnia właściwe oznakowanie lokalu na zewnątrz i wewnątrz budynku oraz informację o osobach uprawnionych i zakresie udzielanej pomocy lub porad od 2 stycznia 2025 r.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem o którym mowa w pkt. IV. 3. ogłoszenia.

VI. Termin i warunki składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania według wzoru określonego w obowiązującym Rozporządzeniu w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów, o którym mowa wyżej **w terminie do dnia 8 listopada 2023 r.**

- korespondencyjnie, na adres: Starostwo Powiatowe w Dębicy, ul. Parkowa 28, 39-200 Dębica, lub

- osobiście w Starostwie Powiatowym w Dębicy, ul. Parkowa 28, pok. nr 20 (dziennik podawczy), w godzinach od 7.30 do 15.30.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa, a nie data stempla pocztowego.

2. **Oferty na konkretną lokalizację, określoną w punkcie V ust. 1 lit. A, B, C, należy składać oddzielnie, w zamkniętych, opisanych kopertach, z zaznaczeniem, którego punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dotyczy. Na kopercie należy wpisać tytuł zadania, zgodnie z punktem II ust. 3. oznaczonych literami A, B lub C.**
3. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności w **formie komputerowej lub czytelnym pismem ręcznym**, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie.
4. Oferty powinny być sporządzone na drukach określonych w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.).

5. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji.
6. **Wszystkie załączniki do oferty w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez podmiot uprawniony do składania oświadczeń w imieniu oferenta.**
7. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne oraz niepodpisane lub podpisane przez niewłaściwą osobę, których załączniki nie zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem, złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
8. Oferty przesłane pocztą elektroniczną, faksem nie będą przyjmowane.
9. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
10. Prowadzenie punktów jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej. W przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
11. Do oferty należy dołączyć:

Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.	- odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
Kopia Statutu organizacji pozarządowej	- aktualna kopia statutu (poświadczona za zgodność z oryginałem)
Kopię aktualnej decyzji potwierdzającej wpis na listę wojewody o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm.)	- <u>kserokopię aktualnej decyzji Wojewody</u> o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Podkarpackiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację (dokument poświadczony za zgodność z oryginałem)
Wykaz doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego – <u>wg wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik nr 1 (dot. punktów NPP) lub załącznik nr 2 (dot. punktów NPO) do ogłoszenia + dokumenty potwierdzające</u>	1) załącznik nr 1 (NPP) lub załącznik nr 2 (NPO) do ogłoszenia – wykaz doświadczenia, 2) rekomendacje, zaświadczenia itp. potwierdzające należyte i rzetelne wykonywanie tych zadań, (poświadczone za zgodność z oryginałem),
Wykaz planowanego zatrudnienia osób w danym punkcie – <u>wg wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik nr 3 do ogłoszenia (dot. punktów NPP) lub załącznik nr 4 do ogłoszenia (dot. punktów NPO),</u>	- załącznik nr 3 (NPP) lub załącznik nr 4 (NPO) do ogłoszenia – wykaz osób,
Kopie umów z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, doradcą obywatelskim, a także mediatorem lub osobą, o której mowa w art. 11. ust. 3 pkt 2 lub art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.	- kserokopie (poświadczone za zgodność z oryginałem) umowy, potwierdzającej świadczenie pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.,
Organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, poza wykazem planowanego zatrudnienia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2) do ogłoszenia, dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1, ustawy z oceną pozytywną, przez osoby, o których mowa w art. 11 b ustawy.	- kopia (poświadczona za zgodność z oryginałem) zaświadczenia o ukończeniu kursu dla każdej osoby mającej świadczyć poradnictwo obywatelskie,

Kopia dokumentu opisującego standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej	kopia dokumentu (poświadczona za zgodność z oryginałem)
Fakultatywnie (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru).	dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta.
Fakultatywnie porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych	- porozumienie/a wolontariackie (oryginały lub potwierdzone kserokopie) - wykaz w/w osób

Kserokopie będące załącznikami do oferty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

12. Poszczególne strony oferty i załączników powinny być ponumerowane oraz zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę.

13. Złożenie oferty jest równoznaczne z zapoznaniem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Dębicy. Klauzula stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

VII. Kryteria dokonania wyboru ofert.

Przy wyborze ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

Kryteria oceny formalnej:

- 1) kwalifikowalność oferenta,
- 2) właściwy formularz oferty,
- 3) wymagane załączniki,
- 4) podpisy osób uprawnionych,
- 5) kompletność oferty.

Kryteria oceny merytorycznej:

- 1) zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 2) jakość przygotowanego projektu, przejrzystość;
- 3) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta - doświadczenie w organizacji tego typu zadań, zasoby rzeczowe i kadrowe;
- 4) różnorodność specjalizacji prawników udzielających porad prawnych (np. porady będą udzielane przez adwokata, radcę prawnego, doradcę podatkowego) oraz doświadczenie osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie;
- 5) doświadczenie oferenta w zakresie udzielania porad prawnych, informacji prawnych lub poradnictwa obywatelskiego, dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, opinie i rekomendacje;
- 6) spójność zakresu rzeczowego z harmonogramem i kalkulacją kosztów;
- 7) ocena wkładu rzeczowego, osobowego np. świadczenia wolontariuszy;
- 8) spodziewane rezultaty, **przejrzystość zakładanych rezultatów (jak najbardziej materialne, ilościowe, mierzalne, możliwe do osiągnięcia, sprawdzenia i udokumentowania, nie szacowane)**;
- 9) różnorodność i atrakcyjność i ilość proponowanych zadań związanych z działaniami edukacyjnymi zmierzającymi do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa;

VIII. Tryb i termin dokonania wyboru ofert

1. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
2. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową.
3. Skład Komisji Konkursowej ustala się w formie uchwały Zarząd Powiatu Dębickiego.
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Dębickiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
5. Oferty: złożone na niewłaściwych drukach lub po terminie, niekompletne, przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, **zostaną odrzucone ze względów formalnych.**
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Informacja o wynikach konkursu wraz z listą podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania oraz wielkość przyznanej dotacji zostanie umieszczona na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Dębicy, niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu Dębickiego uchwały w sprawie przyznania dotacji na wsparcie zadania konkursowego.
8. Do uchwały Zarządu Powiatu Dębickiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert **nie stosuje się trybu odwoławczego.**
9. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, mail-em lub pisemnie.
10. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentowi.
11. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 7 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert oraz przedstawi propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej.
12. W terminie do **30 listopada 2024 r. Zarząd Powiatu Dębickiego dokona wyboru ofert.**

IX. Informacja o realizowanych w latach 2022-2024 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanymi z nimi kosztami.

- w 2024 r. z budżetu powiatu przeznaczono na ten cel kwotę: 202 626 zł,
- w 2023 r. z budżetu powiatu przeznaczono na ten cel kwotę: 190 080 zł,
- w 2022 r. z budżetu powiatu przeznaczono na ten cel kwotę: 190 080 zł,

X. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym i Nadzoru Inwestycyjnym, Starostwa Powiatowego w Dębicy, pod numerem telefonu 14 68 03 116.

XI. Postanowienia końcowe.

- 1) W trakcie wykonywania zadania zleconego, jak i po jego realizacji Zarząd Powiatu lub wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
- 2) Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
- 3) Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

Starosta Powiatu Dębickiego
Piotr Chęćek