

Starosta Dębicki
ogłasza nabór kandydatów do pracy
w Starostwie Powiatowym w Dębicy z siedzibą przy ul. Ogrodowej 4 , 39-200 Dębica
na wolne stanowisko pracy
Podinspektora w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami

I.	Liczba wakatów i wymiar czasu pracy	1 etat – pełny wymiar czasu pracy
II.	Nr ewidencyjny naboru	oferta nr 4/09
III.	Data publikacji ogłoszenia	08 kwietnia 2009r.
IV.	Termin składania ofert do:	20 kwietnia 2009r.
V.	Wymagania niezbędne:	<ol style="list-style-type: none">1. wykształcenie: średnie o kierunku geodezyjnym , albo wyższe o kierunku geodezja lub prawo lub administracja lub inne wyższe o tematyce związanej z nieruchomościami,2. doświadczenie zawodowe: w przypadku wykształcenia średniego lub wyższego innego niż prawo, administracja lub geodezja - co najmniej trzyletni staż pracy w administracji publicznej lub w wykonawstwie geodezyjnym,3. umiejętność pracy w zespole, kultura osobista, odpowiedzialność,4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,5. nieposzlakowana opinia,6. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych,7. obywatelstwo polskie,8. umiejętności zawodowe: szeroka znajomość problematyki prawnej i geodezyjnej w zakresie gospodarki nieruchomościami, ustalania stanu prawnego nieruchomości, sposobów jego uregulowania, umiejętność prowadzenia postępowań administracyjnych , redagowania decyzji administracyjnych oraz innych pism urzędowych.
VI.	Wymagania dodatkowe:	<ol style="list-style-type: none">1. doświadczenie w pracy na stanowisku ds. gospodarki nieruchomościami publicznoprawnymi bądź podobnym oraz znajomość lokalnego rynku nieruchomości ,2. znajomość obsługi programów pakietu MS OFFICE oraz EWMapa i EWOpis
VII.	Zakres zadań:	<ol style="list-style-type: none">1. gospodarka zasobem nieruchomości Skarbu Państwa ,2. przyjmowanie, nabywanie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa,

		<ol style="list-style-type: none"> 3. ewidencjonowanie nieruchomości oraz sporządzanie planów wykorzystania zasobu, 4. sprzedaż oraz oddawanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste, 5. przekazywanie nieruchomości w trwały zarząd , użytkowanie, (ustanawianie i wygaszanie praw), 6. przekazywanie nieruchomości na cele szczególne, dokonywanie darowizn oraz zamian nieruchomości, 7. ustalanie sposobu oraz terminów zagospodarowania nieruchomości, 8. wdzierżawianie , wynajmowanie i użyczenie nieruchomości wchodzących w skład zasobu, 9. współpraca z innymi organami, które na mocy odrębnych przepisów gospodarują nieruchomościami Skarbu Państwa, 10. przygotowywanie dokumentacji geodezyjno-prawnej do postępowań sądowych w sprawach dotyczących własności lub innych praw rzeczowych na nieruchomości, 11. orzekanie o odszkodowaniu na nieruchomości zajęte pod drogi, 12. prowadzenie postępowań w zakresie scalania i wymiany gruntów,
VIII.	Wymagane dokumenty:	<ol style="list-style-type: none"> 1. list motywacyjny, 2. kwestionariusz osobowy, 3. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, 4. kserokopie świadectw pracy , 5. dokumenty poświadczające wymagany staż pracy, 6. dokumenty poświadczające wymagane doświadczenie zawodowe, 7. kserokopie zaświadczeń oraz innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, 8. oświadczenie o niekaralności, 9. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, 10. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych, 11. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 223 poz. 1458)".

Przed zawarciem umowy o pracę kandydat winien dostarczyć oryginał ważnego zaświadczenie o niekaralności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Podinspektora w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami - oferta nr 4/09**” należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: **Starostwo Powiatowe, 39-200 Dębica ul. Ogrodowa 4**.

Za datę doręczenia do Starostwa uważa się datę otrzymania dokumentów przez Starostwo (datę wpływu do Starostwa). Dokumenty doręczone po ww. terminie do składania dokumentów nie będą rozpatrywane i podlegają zwrotowi.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Dębicy przy ul. Ogrodowej 4.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Starostwie zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

STAROSTA

mgr inż. Władysław Enslawa

