

**DYREKTOR DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ IM. ŚWIĘTEGO OJCA PIO**  
**W DĘBICY, ul. 23 SIERPNIĄ 3, OGŁOSZA NABÓR**  
**NA WOLNE STANOWSKO URZĘDNICZE**

**Stanowisko: KIEROWNIK ZESPOŁU SEGMENTU II W DOMU POMOCY**  
**SPOŁECZNEJ im. Świętego Ojca Pio w Dębicy, ul. 23 Sierpnia 3.**

**Wymiar etatu: PEŁNY ETAT**

**I. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie;
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni z praw publicznych;
- posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- posiada co najmniej pięcioletni staż pracy w pomocy społecznej;
- posiada dyplom pielęgniarki oraz wykształcenie wyższe o specjalności praca socjalna, pedagogika, polityka społeczna, psychologia, pielęgniarstwo, socjologia lub nauka o rodzinie.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość ustawy o pomocy społecznej i przepisów wykonawczych;
- znajomość Kodeksu pracy i Kodeksu postępowania administracyjnego;
- znajomość ustawy o ochronie zdrowia psychicznego;
- znajomość ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej;
- znajomość ustawy o ochronie danych osobowych;
- znajomość przepisów z zakresu bhp, p.poż i sanitarno-epidemiologicznych;
- wysoka kultura osobista;
- umiejętność pracy w zespole, umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych, umiejętność negocjacji;
- umiejętności analityczne, wnioskowania i szybkiego podejmowania decyzji;
- dobra organizacja pracy, umiejętność kierowania zespołem pracowników, dyspozycyjność,
- pozytywne i życzliwe nastawienie do osób starszych i chorych;
- odpowiedzialność, sumienność, rzetelność, kreatywność, komunikatywność.

## **II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Organizowanie pracy w Segmencie II, planowanie, koordynowanie pracy podległych pracowników, kontrolowanie wykonania zadań przez podległy personel oraz inicjowanie zmian mających na celu poprawę jakości usług świadczonych na rzecz mieszkańców Domu.
2. Nadzór nad prawidłową realizacją zadań Zespołu w Segmencie II pod względem: stwarzania jak najkorzystniejszych warunków prawidłowego rozwoju fizycznego i psychicznego mieszkańców, rozwijania samodzielności mieszkańców, aktywnego uczestnictwa mieszkańców w pracy i w życiu Domu, organizacji prawidłowego trybu życia mieszkańca, wyrabiania prawidłowych nawyków kultury i życia społecznego podopiecznych.
3. Koordynacja i odpowiednie zorganizowanie pracy personelu szczególnie poprzez ułożenie grafików pracy oraz informowaniu o ustaleniach dotyczących pracy z mieszkańcami.
4. Interwencje w trudnych sytuacjach – rozwiązywanie problemów z mieszkańcami i podległym personelem.
5. Zgłaszanie usterek urządzeń sprzętów, planowanie oraz dokonywanie zakupów elementów wyposażenia pomieszczeń.
6. Nadzór nad utrzymaniem w czystości pomieszczeń w Segmencie II oraz motywowanie mieszkańców do czynności porządkowych, dbanie o ich odpowiedni wystrój i dekorację.
7. Pomoc przy opuszczaniu i przyjmowaniu mieszkańców do Domu.
8. Motywowanie pracowników do pracy oraz kontrolowanie dyscypliny pracy.
9. Szkolenie nowoprzyjętych oraz zatrudnionych pracowników.
10. Sporządzanie sprawozdań z działalności Zespołu Segmentu II.

## **III. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny;
- życiorys zawodowy z opisem doświadczeń i osiągnięć zawodowych;
- własnoręcznie potwierdzone kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i zdobyte kwalifikacje zawodowe;
- własnoręcznie potwierdzone kserokopie dotychczasowych świadectw pracy;
- oświadczenie o zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z zm.);
- kwestionariusz osobowy;
- krótka koncepcja pracy na stanowisku kierownika Zespołu Segmentu II.

#### **IV. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać w terminie do **5 lipca 2010 roku** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Nabór na wolne stanowisko urzędnicze kierownika Zespołu Segmentu II*” pod adresem: Dom Pomocy Społecznej im. Świętego Ojca Pio w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. 23 sierpnia 3, lub składać w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej im. Świętego Ojca Pio w Dębicy w **godzinach od 7.30 do 14.30**

Aplikacje, które wpłyną do Domu Pomocy Społecznej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku wysłania zgłoszenia pocztą decyduje data wpływu formularza do DPS.

#### **V. Postępowanie kwalifikacyjne:**

Na podstawie złożonych dokumentów aplikacyjnych Komisja rekrutacyjna dokona porównania danych w nich zawartych z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu. Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie przeprowadzenia końcowego postępowania kwalifikacyjnego.

Końcowe postępowanie kwalifikacyjne obejmować będzie rozmowę kwalifikacyjną.

**DYREKTOR**  
Domu Pomocy Społecznej  
w Dębicy  
*Beata*  
**mgr Beata Nosal**