

STAROSTWO POWIATOWE
39-200 Dębica ul. Ogrodowa 4
OGŁASZA NABOR NA WOLNE STANOWISKO

Stanowisko : Inspektora w Wydziale Rozwoju, Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Dębicy ul. Ogrodowa 4

1. Wymagania niezbędne:

wykształcenie: wyższe techniczne, z zakresu budownictwa,

uprawnienia: budowlane, wykonawcze w zakresie konstrukcji budowlanych – bez ograniczeń,

umiejętności zawodowe:

- biegła znajomość obsługi komputera,
- praktyczna znajomość programów kosztorysujących,
- znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,
- znajomość przepisów budowlanych i kpa,
- doświadczenie w pracy w administracji publicznej na stanowisku związanym z realizacją inwestycji (przygotowanie, zlecenie, realizacja, rozliczanie),
- posiadanie prawa jazdy,

doświadczenie zawodowe :

- co najmniej trzyletni staż pracy, w tym roczny staż na stanowisku kierownika budowy,
- pożądane doświadczenie przy realizacji inwestycji w administracji publicznej,
- doświadczenie w rozliczaniu inwestycji budowlanych,
- pożądane doświadczenie w rozliczaniu inwestycji finansowanych ze środków publicznych,

2. Wymagania dodatkowe: dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, rzetelność, dyspozycyjność, samodzielność,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie spraw dotyczących remontów i modernizacji w budynkach Starostwa i jednostek podległych,
- przygotowanie zakresu rzeczowego dla zleconych projektów budowlanych wraz ze wstępną wyceną w ramach budżetu,
- odbiór dokumentacji projektowych,
- uzyskiwanie pozwoleń na budowę – współpraca z Wydziałem AB w/m,
- przekazywanie placów budów Wykonawcom celem realizacji inwestycji ,
- sprawowanie nadzoru nad wykonaniem umowy przez Wykonawcę,
- organizowanie odbiorów częściowych i odbiorów końcowych robót budowlanych,
- współpraca w zakresie uzyskiwania pozwolenia na użytkowanie realizowanych obiektów budowlanych,
- interweniowanie w przypadku konieczności wykonania napraw gwarancyjnych,
- organizowanie przeglądów przed upływem okresu gwarancyjnego,
- organizowanie odbiorów gwarancyjnych,
- przekazywanie zrealizowanych zadań do eksploatacji,
- współpraca z użytkownikami obiektów w przypadku nagłych awarii urządzeń

- technicznych,
- nadzór nad powiatowymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji inwestycji,
 - rozliczanie remontów i inwestycji, przeprowadzenie odbioru robót zgodnie z warunkami technicznymi, sprawdzanie kosztorysów powykonawczych,
 - sprawowanie nadzoru nad wykonaniem remontów i inwestycji w podległych Starostwu placówkach,
 - współpraca w zakresie przygotowania dokumentacji i realizacji zamówień publicznych,
 - przeprowadzanie procedur przetargowych, opracowywanie i przechowywanie wymaganych dokumentów dla dostaw i usług realizowanych na potrzeby Starostwa Powiatowego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych o wartości szacunkowej powyżej 14.000 euro,
 - opracowywanie kosztorysów dla robót budowlanych.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz posiadane uprawnienia,
- d) kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe i wymagany staż pracy,
- e) kwestionariusz osobowy,
- f) oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie,
- g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Przed zawarciem umowy o pracę kandydat winien dostarczyć zaświadczenie o niekaralności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie urzędu lub pocztą na adres:

Starostwo Powiatowe
39-200 Dębica
ul. Ogrodowa 4

w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko inspektora w Wydziale Rozwoju, Inwestycji i Zamówień Publicznych**” w terminie do 9 kwietnia 2008r. (liczy się data wpływu do Starostwa Powiatowego).

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.powiatdebicki.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Dębicy przy ul. Ogrodowej 4.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”.

Druk kwestionariusza można otrzymać w siedzibie jednostki dokonującej naboru lub na stronie internetowej BIP.

STAROSTA
mgr inż. Władysław Bielawa

