

**Zespół Szkół Nr 2 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Dębicy**

**ul. Ignacego Lisa 2, 39-200 Dębica**

## **OGŁASZA NABÓR**

### **NA STANOWISKO URZĘDNICZE - GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO**

#### **1. Wymagania niezbędne:**

a/ obywatelstwo polskie,

b/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

c/ brak karalności za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,

d/ spełnianie jednego z poniższych warunków:

- ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych i co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości.

- ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości,

- wpisanie do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,

- posiadanie świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikatu księgowego, wydanego na podstawie odrębnych przepisów.

Zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U z 2005r., Nr 249, poz. 2104 ze zm.).

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

a) znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej,

b) znajomość przepisów o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych,

c) znajomość przepisów podatkowych w tym VAT, przepisów płacowych i ZUS,

d) znajomość obsługi programów komputerowych, w tym finansowo-księgowych, płacowych, „Płatnik”

#### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

a) realizacja spraw wynikających z ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104), a mianowicie:

- prowadzenie rachunkowości jednostek,
  - wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
  - dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
  - dokonywanie wstępnej kontroli kompetentności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
- b) sporządzanie planów i sprawozdań finansowych jednostki,
- c) dokonywanie przelewów drogą elektroniczną,
- d) prowadzenie i ciągłe uaktualnianie zgodnie z przepisami dokumentacji finansowo-księgowej, kompletowanie i archiwizowanie dokumentacji

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c/ uwierzytelnione kserokopie: dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, dokumentów o ukończonych kursach podnoszących kwalifikacje,
- d) uwierzytelnione kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń z zakładu pracy jeżeli stosunek pracy trwa nadal lub na podstawie świadectwa pracy nie można ustalić charakteru zatrudnienia,
- e) uwierzytelnione aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
- f) aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie wystawione przez lekarza medycyny pracy,
- g) kwestionariusz osobowy,
- h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie niezbędnym przeprowadzenia konkursu na stanowisko głównego księgowego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. ( Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z póź.zm)

#### **Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Zespołu Szkół Nr 2 w Dębicy lub pocztą na adres szkoły: Zespół Szkół Nr 2 im. E. Kwiatkowskiego, 39-200 Dębica, ul. Ignacego Lisa 2 z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko głównego księgowego, w terminie **14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia do godz.15.00**

Aplikacje, które wpłyną do szkoły po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.powiatdebicki.pl/BIP/bip.htm](http://www.powiatdebicki.pl/BIP/bip.htm)) oraz na tablicy informacyjnej Zespołu Szkół Nr 2 w Dębicy

- 1. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej: -           mgr Joanna Dymitrowska**
- 2. Z-ca Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej:-           mgr inż. Jarosław Prus**
- 3. Sekretarz Komisji Rekrutacyjnej:-                           Małgorzata Frej**