

**STAROSTWO POWIATOWE W DĘBICY  
OGŁASZA NABÓR NA DWA WOLNE STANOWISKA PRACY**

**Podinspektora w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru  
Starostwa Powiatowego w Dębicy ul. Ogrodowa 4**

**1. Wymagania niezbędne:**

**wykształcenie :** wyższe techniczne,

**wymagany kierunek studiów:** geodezja i kartografia,

**umiejętności zawodowe:**

- dobra znajomość obsługi komputera.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność pracy w zespole,
- dodatkowym atutem będzie doświadczenie zawodowe w firmie, której podstawowym profilem działalności jest wykonywanie usług geodezyjnych lub w urzędzie wykonującym zadania z zakresu administracji geodezyjnej.
- znajomość programów geodezyjnych EWMAPA, EWOPIS.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- wprowadzanie zmian do ewidencji gruntów i budynków, udzielanie informacji dla instytucji, organów i stron z zakresu rejestru ewidencji gruntów i budynków, obsługa stron w zakresie ewidencji gruntów i budynków i wypisów z rejestru gruntów i budynków, sporządzanie okresowych, rocznych zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków w systemie EWOPIS,
- koordynacja i aktualizacja bazy danych w systemie informatycznym EWOPIS, sporządzanie gminnych i powiatowych zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków, archiwizacja danych – udostępnianie bazy gminom,
- obsługiwanie systemów i programów informatycznych wydziału oraz urządzeń wchodzących w jego skład, w zakresie przetwarzania danych osobowych, ich udostępniania i ochrony danych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem w stopniu odpowiednim do zadań wynikających z zakresu czynności.

**4. Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom),
- d) kwestionariusz osobowy,
- e) kserokopie dokumentów poświadczających wymagany staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia),
- f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Przed zawarciem umowy o pracę kandydat winien dostarczyć zaświadczenie o niekaralności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Dębicy ul. Ogrodowa 4 , lub pocztą na adres:

Starostwo Powiatowe  
39-200 Dębica  
ul. Ogrodowa 4

z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru ” w terminie do 9 czerwca 2008r.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.pl](http://www.bip.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Dębicy przy ul. Ogrodowej 4 .

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”.

STAROSTA

  
mgr inż. Władysław Bielawa