

STAROSTWO POWIATOWE W DĘBICY
ul Ogrodowa 4, 39-200 Dębica
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO PRACY

Stanowisko: GEODETA POWIATOWY

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie
2. korzystanie z pełni praw cywilnych i obywatelskich
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku
4. nieposzlakowana opinia
5. brak prawomocnego skazania za przestępstwa popełnione umyślnie
6. dwuletni staż pracy na stanowiskach urzędniczych w urzędach administracji rządowej lub w organach jednostek samorządu terytorialnego
7. wykształcenie wyższe na kierunku geodezyjnym
8. uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie:
 - a) geodezyjne pomiary sytuacyjno- wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne
 - b) rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność kierowania zespołem,
- dobra znajomość obsługi komputera,
- znajomość programów geodezyjnych EWMAPA, EWOPIS,
- dodatkowym atutem będzie doświadczenie zawodowe w firmie, której podstawowym profilem działalności jest wykonywanie usług geodezyjnych lub w urzędzie wykonującym zadania z zakresu administracji geodezyjnej.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. wykonywanie zadań określonych w ustawie z dnia 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2005 r., Nr 240, poz. 2027 z późn. zm.) a w szczególności:
 - prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów i geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz dysponowanie środkami Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym,
 - koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
 - zakładanie osnów szczegółowych,

- zakładanie i aktualizacja mapy zasadniczej,
- przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości,
- ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
- prowadzenie powiatowych baz danych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie,

2. koordynowanie, organizowanie i kierowanie pracą podległych pracowników Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru
3. przygotowywanie i podpisywanie pism zgodnie z udzielonymi upoważnieniami,
4. nadzór nad podległymi pracownikami w zakresie zgodności prowadzonych postępowań z przepisami prawa oraz w zakresie dyscypliny pracy

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom),
- d) kwestionariusz osobowy,
- e) kserokopie dokumentów poświadczających wymagany staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia),
- f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Przed zawarciem umowy o pracę kandydat winien dostarczyć zaświadczenie o niekaralności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Dębicy ul. Ogrodowa 4, lub pocztą na adres:

Starostwo Powiatowe
39-200 Dębica
ul. Ogrodowa 4

z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko Geodety Powiatowego**” w terminie do 14 sierpnia 2008r.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Dębicy przy ul. Ogrodowej 4.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”.

Druk kwestionariusza można otrzymać w siedzibie jednostki dokonującej naboru lub na stronie internetowej BIP.

STAROSTA

mgr inż. *Władysław Bielawa*