

STAROSTWO POWIATOWE
39-200 Dębica ul. Ogrodowa 4
OGŁASZA NABOR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZEDNICZE

Stanowisko : Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru w Starostwie Powiatowym w Dębicy ul. Ogrodowa 4

I. 1.Wymagania niezbędne:

- 1.1.obywatelstwo polskie,
- 1.2.pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 1.3.stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
- 1.4.nieposzlakowana opinia,
- 1.5.niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 1.6.pięćioletni staż pracy , w tym co najmniej dwuletni staż pracy :
 - a) na stanowiskach urzędniczych w:
 - urzędzie marszałkowskim, wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych,
 - starostwie powiatowym, powiatowych jednostkach organizacyjnych,
 - urzędzie gminy w jednostkach pomocniczych gminy oraz w gminnych jednostkach i zakładach budżetowych,
 - biurach (ich odpowiednikach) związków jednostek administracyjnych samorządu terytorialnego,
 - lub
 - b) w służbie cywilnej, lub
 - c) w służbie zagranicznej, za wyjątkiem obsługi, lub
 - d) w innych urzędach państwowych z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi, lub
 - e) na kierowniczych stanowiskach państwowych,

2. wykształcenie : wyższe techniczne,

3. wymagany kierunek studiów: geodezja i kartografia,

4. uprawnienia o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. „prawo geodezyjne i kartograficzne” (t.j. Dz.U. z 2005r. Nr 240, poz. 2027)

5. umiejętności zawodowe:

- dobra znajomość obsługi komputera,
- znajomość programów geodezyjnych EWMAPA, EWOPIS,

II. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność kierowania pracą zespołu,
- doświadczenie zawodowe w urzędzie wykonującym zadania z zakresu administracji geodezyjnej lub firmie , której podstawowym profilem działalności jest wykonywanie usług geodezyjnych,

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- kontrola techniczna operatów pomiarowych wraz z ich klauzulowaniem, kosztorysowanie robót geodezyjnych, opracowywanie wytycznych technicznych do

- zgłaszanych prac geodezyjnych, koordynacja prac PODGiK oraz nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez jego pracowników,
- czuwanie nad właściwym zabezpieczeniem materiałów geodezyjno-kartograficznych oraz pomieszczeń Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, przygotowywanie odpowiedzi na pisma dotyczące zakresu zadań PODGiK,
 - obsługiwane systemów i programów informatycznych wydziału oraz urzędzeń wchodzących w jego skład, w zakresie przetwarzania danych osobowych, ich udostępniania i ochrony danych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem w stopniu odpowiednim do zadań wynikających z zakresu czynności.

IV. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i posiadane uprawnienia,
- d) kwestionariusz osobowy,
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i wymagany staż pracy kandydata,
- f) oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie,
- g) referencje,
- e) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Przed zawarciem umowy o pracę kandydat winien dostarczyć zaświadczenie o niekaralności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub pocztą na adres:

Starostwo Powiatowe
39-200 Dębica
ul. Ogrodowa 4

z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru**” w terminie do 4 kwietnia 2008r. (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego). Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.powiatdebicki.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Dębicy przy ul. Ogrodowej 4.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”.

Druk kwestionariusza można otrzymać w siedzibie jednostki dokonującej naboru lub na stronie internetowej BIP.

STAROSTA

mgr inż. Władysław Bielawa